

HANDLEIDING

LINK

Het nieuwe ledenplatform van InEen
LINK.InEen.nl

**SAMEN WERKEN
AAN VERSTERKING VAN
DE EERSTE LIJN**

The screenshot shows the InEen intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'NIEUWS', 'AGENDA', and 'KENNISBANK'. A search bar is located on the right. On the left, there is a sidebar with icons for 'Profiel', 'Notificaties', 'Chat', 'Groepen', and 'Wie is wie'. The main content area features a large banner with a group of people and the word 'LINK'. Below the banner, there is a 'NIEUWS' section with several news items, an 'AGENDA' section with a list of events, and an 'AAN DE SLAG' section with a list of tasks. A 'NIEUW OP INTRANET' section is also visible at the bottom right. Numbered callouts (1-13) are placed over various elements to indicate their functions.

- 1 In je **Profiel** staan je persoonlijke werkgegevens zoals e-mailadres en telefoonnummer. Via **Mijn profiel bewerken** kun je informatie toevoegen of wijzigen.
- 2 Word jij of een groep waar jij in zit genoemd in een bericht? Heeft iemand gereageerd op jouw bericht? Of ben je uitgenodigd voor een groep? Dan verschijnt er een melding bij **Notificaties**.
- 3 Met **Chat** kun je met één of meerdere medegebruikers een online gesprek starten.
- 4 **Groepen** geeft een overzicht van de groepen waar je lid van bent. Onder **Alle groepen** vind je alle bestaande groepen.
- 5 Onder **Wie ie wie** vind je een overzicht van alle InEen-leden die aangemeld zijn op LINK. Je kan hen eenvoudig vinden op naam, functie, expertise, vaardigheid of organisatie.
- 6 Via **HOME** kom je altijd weer terug op de startpagina van LINK.
- 7 Onder **NIEUWS** staan alle nieuwsberichten.
- 8 Bij **AGENDA** vind je alle interessante bijeenkomsten met de vergaderstukken en aanmeldmogelijkheid.
- 9 In de **KENNISBANK** zoek en vind je op alfabet informatie.
- 10 LINK heeft een uitgebreide **zoekfunctie** die zoekt in medegebruikers, groepen, nieuwsberichten, documenten en veel gestelde vragen.
- 11 Deel hier een bericht of stel een vraag. Door een groep te selecteren bepaal je tot wie je je richt. Met een @ vermeld je een medegebruiker of een groep.
- 12 In jouw **Tijdslijn** zie je berichten uit groepen waar je lid van bent.
- 13 Via **Aan de slag** kun je onder meer een rondleiding op LINK starten en je persoonlijke instellingen aanpassen. Ook kun je je startpagina inrichten zoals jij dat wilt.

STAP 1

VUL JE PROFIEL IN

Voornaam
Achternaam
Functie
E-mailadres
Organisatie

- Klik links bovenaan in de linkerkolom op **Profiel**.
- Klik op **Profiel bewerken**.
- Vul zoveel mogelijk velden van je profiel in. Hoe beter we ons profiel invullen, met expertises en vaardigheden, hoe beter we elkaar kunnen vinden!
- Bovenaan kun je je **Foto wijzigen**. Kies een recente foto waarop je duidelijk te herkennen bent, zodat medegebruikers die op zoek naar je zijn je kunnen herkennen. Ook kun je je eigen header-afbeelding plaatsen. Klik op **uitsnijden** om de foto te plaatsen.
- Klaar met invullen? Klik onderaan de pagina op **Wijzigingen opslaan**.

BEKIJK JE NOTIFICATIES

- Klik op **Notificaties** in de linker kolom.
- Hier vind je berichten waarin jij of een groep waar je in zit wordt genoemd. Ook vermeldingen waarvan medegebruikers hebben aangegeven dat deze interessant voor jou kunnen zijn en uitnodigingen voor groepen vind je hier.
- Als je wilt, kun je notificaties per e-mail ontvangen. Dit kun je instellen via **Aan de slag** of **Profiel > Mijn instellingen**. (Je kan notificaties niet per groep instellen of hoe vaak je ze wilt ontvangen.)



STAP 2

KENNIS DELEN IN GROEPEN

- Klik op **Groepen** in de linker kolom.
- Start zelf een groep via **Nieuw**.
- Bedenk een logische naam voor de groep.
- Je kunt een open of een gesloten groep aanmaken. Bedenk hierbij dat je met een open groep maximaal bijdraagt aan samenwerking en kennisdeling binnen LINK.
- Als je een groep hebt aangemaakt, ben je beheerder van deze groep en kun je medegebruikers uitnodigen.

STAP 3



BERICHTEN DELEN

STAP 4

- Wil je iets delen met een medegebruiker of een vraag stellen? LINK is dé plek om dit te doen! Door een groep te selecteren bepaal je tot wie je je richt. Het bericht of de vraag komt op de tijdlijn van deze groep te staan.
- **Door middel van een @** vermeld je een medegebruiker (de medegebruiker krijgt dan een notificatie) of een groep (alle leden van de groep krijgen dan een notificatie).



STAP 5

SAMENWERKEN IN DOCUMENTEN



- Je kan binnen een groep samen aan een **Word-document** werken.
- Klik op **Documenten**. Plaats zelf een document door op **Nieuw** te klikken of klik op een bestaand document om deze te openen.
- Als extra beveiligingscheck krijg je eenmalig nog een keer een **inlogscher**.
- Indien iemand anders het document geopend heeft, dan krijg je hier een **melding** van.

DEEL ZELF JE STARTPAGINA IN

STAP 6

- Je kunt de startpagina op basis van je eigen interesses en behoeften zelf aanvullen.
- Dit doe je via **Aan de slag** of **Profiel > Pagina indeling bewerken**. (Als beheerder van een groep kun je ook de groepspagina aanpassen. Dit doe je door op het icoontje van een **puzzelstukje** te klikken).
- Onderaan de pagina verschijnen de blokken die je kunt toevoegen. Sleep het blok naar een plek onder de vaste blokken.
- Klik op **Bewerkmodus sluiten** om je nieuwe indeling op te slaan.



LINK IS VAN ONS ALLEMAAL

5 GOUDEN GEDRAGSREGELS

- 1 Respecteer de privacy van medegebruikers en plaats geen persoonlijke gegevens of gevoelige informatie.
- 2 Zorg voor een compleet, persoonlijk profiel met een foto, bereikbaarheid, expertises, vaardigheden, kennis en competenties.
- 3 Commerciële berichten of advertenties zijn niet toegestaan.
- 4 De communitymanager is bevoegd te allen tijde zonder nader overleg inhoud te verwijderen, zowel in open als gesloten groepen.
- 5 Gebruik alleen foto's, logo's, video's, tekst en afbeeldingen met toestemming van de bron (kleiner dan 15 Mb. Zo behouden we de snelheid van het platform).



VRAGEN OF IDEEËN?

In de **Helpdeskgroep LINK** vind je meer informatie over de mogelijkheden van het ledenplatform, zoals de antwoorden op veelgestelde vragen. Heb je een vraag of een idee? Laat het weten in deze groep.